

富山県農業総合研修所利用申込書

年 月 日

富山県農業協同組合中央会

富山県農業総合研修所長

様

(〒)
申込者 住 所
名 称
代表者氏名

下記のとおり施設の利用を申し込みます。

なお、利用にあたっては、利用者の心得を遵守します。

研 修 会 名								
利用担当者名	連絡先(部署名等)			電話				
利 用 日	年 月 日 (曜日)						泊・通講 (○で囲む)	
継続使用の場合	年 月 日 (曜日)							
利 用 時 間	第1日 月 日	時 分 ~		時 分				
	第2日 月 日	時 分 ~		時 分				
	第3日 月 日	時 分 ~		時 分				
利用研修室 (○で囲む)	大研修室 (100名)	中研修室 (48名)	視聴覚室 (30名)	小研修室① (24名)	小研修室② (24名)	会議室 (12名)	情報処理室 (25名)	
参加人員	名 (男 名、女 名)							
食事・宿泊計画	食 事 数				宿 泊 人 数			
	朝食	昼食	夕食	特別食 (単価)	男	女	講師	合計
	第1日 月 日							
	第2日 月 日							
第3日 月 日								
使用設備・器具等 記入又は○で囲んで 下さい	マイク・ビデオ・プロジェクター(有料)・情報処理室パソコン(有料) Wi-fi利用(有料)・有線LAN利用(有料) その他 ()							
特 記 事 項	(1) 机・いすの配置を変更される場合は、主催者で行って下さい。なお、 使用後は元の状態にもどして下さい。 (2) 食事数・宿泊人数の変更は、前日の午前10時までに連絡して下さい。 (3) 利用日迄に、研修会の名簿・レジユメ等 1部提出して下さい。							

利用日の10日前迄に提出して下さい。